

Lista de Preparación para el Cierre de Negocio



a MoneySolver™ company

Cerrar un negocio nunca es una decisión fácil. Existen muchas piezas y partes que considerar. Utilice esta Lista de Preparación para el Cierre de Negocio para proteger sus bienes personales y limitar complicaciones inesperadas.

Acreedores

- ☐ Notificar a los acreedores (proveedores, distribuidores, proveedores de servicios, etc.)
- ☐ Recolecte cuentas por cobrar pendientes
- ☐ Liquide sus deudas (asegúrese de obtener una carta que indique que su deuda se ha pagado por completo, especialmente si la ha liquidado por un monto menor)

Clientes

- ☐ Contactar a Clientes
- ☐ Cerrar las Obligaciones Contractuales (entregar todo artículo o servicio pendiente o devolver todo depósito/pago por aquellos no cumplidos)

Impuestos

- ☐ Presente sus impuestos de empleado finales (estatales y federales)
- ☐ Presente sus declaraciones de impuestos a la renta finales (estatales y federales)
- ☐ Presente sus depósitos de nómina finales
- ☐ Presente pensiones/beneficios del empleado finales
- ☐ Declaración de plan (formulario 5500)
- ☐ Entregue sus formularios de impuestos sobre las ventas finales (incluya pagos por dinero adeudado hasta la fecha de cierre)
- ☐ Disolver la sociedad, corporación, o LLC (puede requerir prueba de cumplimiento tributario antes de poder solicitar)
- ☐ Reporte de acciones de socios/accionistas (Formulario 1065, Apartado K-1 o Formulario 1120-S, Apartado K-1)

Activos

- ☐ Vender el resto del inventario
- ☐ Vender los bienes del negocio (asegúrese de presentar el formulario 4797 o el formulario 8594 IRS)
- ☐ Distribuir los bienes que queden
- ☐ Cumpla con las Leyes de ventas al por mayor (si corresponde)

Empleados

- ☐ Notificar a los Empleados (ofrecer un plazo de cierre y cheques de pago finales)

Misceláneo

- ☐ Notificar a su arrendador (entregar la notificación de cancelación de contrato de alquiler requerida, por lo general con 30 días o más de anticipación)
- ☐ Cancelar tarjetas de crédito corporativas
- ☐ Cancelar suscripciones corporativas
- ☐ Cerrar cuentas bancarias de la empresa
- ☐ Cancelar permisos y licencias (ciudad y estado)
- ☐ Cerrar sus cuentas de redes sociales
- ☐ Perfiles/Cuentas
- ☐ Cancelar su servicio de alojamiento web/ Descontinuar la página web
- ☐ Actualizar los motores de búsqueda como "Permanentemente Cerrado"
- ☐ Ofrecer información de contacto (ofrecer su teléfono, email y dirección a ex-socios de negocios, empleados y acreedores en caso surjan problemas).